



NĪCAS NOVADA DOME
NĪCAS VIDUSSKOLA

Reģ.Nr. 4113900998

Skolas ielā 14, Nīcā, Nīcas pagastā, Nīcas novadā, LV – 3473
tālrunis 63469078, tālrunis/fakss 63469877, e-pasts nicavsk@apollo.lv

APSTIPRINĀTS
ar Nīcas vidusskolas direktores
2014.gada 1.decembra
rīkojumu Nr. 14-v

**Uzturēšanās kārtība izglītojamo vecākiem
un citām personām Nīcas vidusskolā**

Nr. 3-7/4

1. Pastāvīgi piederošas ir šādas personas:
 - 1.1. Nīcas vidusskolas skolēni;
 - 1.2. Nīcas vidusskolas pedagoģiskie darbinieki;
 - 1.3. Nīcas vidusskolas tehniskie darbinieki;
 - 1.4. Neklātienes vidusskolas Nīcas konsultpunkta audzēkņi un pedagoģiskie darbinieki;
 - 1.5. IU „D. Sikсна” darbinieki.
2. Ar vidusskolas pārvaldi, kontroli un sadarbību saistītās personas:
 - 2.1. Nīcas novada domes darbinieki;
 - 2.2. Nīcas novada pašvaldības iestāžu darbinieki;
 - 2.3. Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas darbinieki;
 - 2.4. Izglītības un Zinātnes ministrijas darbinieki;
 - 2.5. Kontrolējošo iestāžu darbinieki;
 - 2.6. Skolas padomes locekļi;
 - 2.7. Operatīvo dienestu darbinieki.
3. Īslaicīgi piederošas personas (apmeklējumu saskaņo ar dežurantu un atbildīgo personu):
 - 3.1. apkalpojošo firmu darbinieki, remontstrādnieki (atbild skolas saimniecības vadītāja);
 - 3.2. personas, kuras ierodas Nīcas vidusskolā, lai risinātu jautājumus, kuri skar skolēnus (skolēnu ģimenes locekļi, t.sk. vecāki, apmeklējumu piesaka dežurantam, saskaņo attiecīgais audzinātājs vai skolas administrācijas darbinieks); izņēmums 1. klases skolēnu vecāki septembrī un oktobrī, kad tie pavada skolēnus līdz klasei bez saskaņošanas;
 - 3.3. personas, kuras Nīcas vidusskolas administrācija, pedagoģiskie darbinieki vai skolēni (saskaņojot ar vidusskolas administrāciju un attiecīgā priekšmeta skolotāju vai audzinātāju) uzaicinājuši uz dažādiem vidusskolas organizētajiem pasākumiem – kursu organizēšana un vadīšana, pasākumu vadīšana un organizēšana (atbild persona, kura uzaicinājusi);
 - 3.4. pedagoģisko darbinieku un tehnisko darbinieku ģimenes locekļi (atbild darbinieks);

- 3.5. Nīcas vidusskolas absolventi (apmeklējumu un tā mērķi saskaņo ar dežurantu);
- 3.6. masu mediju pārstāvji (apmeklējumu saskaņo ar skolas administrāciju).
4. Visām atbildīgajām personām, ar kurām iepriekš ir saskaņota īslaicīgi piederošo vai nepiederošo personu ierašanās skolā, ir pienākums par to iepriekš informēt skolas dežurantu. Dežuranta pienākums ir pieteikto vizīti ieregistrēt žurnālā, norādot gaidāmā apmeklētāja vārdu, kādu organizāciju pārstāv, paredzētās ierašanās datumu, laiku, mērķi (vai vietu) un atbildīgo personu.
5. Visas personas, kuras ierodas skolā un kuru ierašanās dežuranta žurnālā iepriekš nav reģistrēta, dežurants uzrunā, noskaidro viņa personību un ierašanās iemeslu. Dežurants sazinās ar attiecīgo personu, pie kuras ir ieradies apmeklētājs, un informē par apmeklētāju, noskaidro, vai un kur viņu var pieņemt:
 - 5.1. Dežurants pavada apmeklētāju līdz mērķim vai dežurants lūdz dežurapkopējai pavadīt apmeklētāju.
6. Citas personas tiek uzskatītas par nepiederošām. Nepiederoša persona ir ikviens cilvēks, kuras darba vai mācību vieta nav Nīcas vidusskola un kura nav minēta 1. un 2. punktā. Nepiederošām personām ir aizliegts uzturēties vidusskolas telpās bez administrācijas atļaujas. Nesaskaņošanas gadījumā pēc skolas dežuranta vai citu darbinieku aicinājuma šīm personām telpas ir jāatstāj.
7. Mācību kabinetos īslaicīgi piederošas un nepiederošas personas drīkst uzturēties tikai ar kabineta vadītāja vai skolas administrācijas darbinieka atļauju. Pēc kabineta vadītāja vai vidusskolas administrācijas pārstāvja pieprasījuma attiecīgā telpa ir jāatstāj.
8. Vecāki, aizbildņi, ģimenes locekļi pavada un sagaida izglītojamos skolas 1.stāva foajē.
9. Sarīkojumos piederošo personu loku ikreiz nosaka Nīcas vidusskolas administrācija sagatavojot katram sarīkojumam atsevišķu sarakstu, kuru iesniedz pirms pasākuma dežurantam.
 - 9.1. Atbilstoši skolas darba plānam tiek organizētas vecāku dienas un laiks, kad, iepriekš piesakoties, var apmeklēt ikvienu skolas pedagogu.
10. Īslaicīgi piederošām un nepiederošām personām ir saistoši šie un citi Nīcas vidusskolas kārtības noteikumi.
11. Personas, kuras minētas 3.2., 3.4., 3.5. punktos, ierašanos saskaņo ar skolas dežurantu. Personas, kuras minētas 2., 3.1., 3.3., 3.6. punktos, ierašanos saskaņo ar skolas dežurantu, kurš minēto personu pavada pie skolas administrācijas.
12. Ja dežurants nepazīst ieradušos personu, viņa pienākums ir to uzrunāt un noskaidrot ierašanās iemeslu, ierakstīt žurnālā.