



**LATVIJAS REPUBLIKA**  
**NĪCAS NOVADS**  
**NĪCAS VIDUSSKOLA**

Reģ.nr. 4113900998, Skolas ielā 14, Nīcā, Nīcas pagastā, Nīcas novadā, LV - 3473, tālr.: 63469078, 63469876, tālr./fakss 63469877, e-pasts nicavsk@apollo.lv

APSTIPRINĀTS  
Ar Nīcas vidusskolas direktora  
2011.gada 11.aprīļa  
rīkojumu Nr. 6-v

**IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS**  
**KĀRTĪBA**

Nīcas novadā

Izdota saskaņā ar:

Latvijas Republikas Izglītības likuma 35.pantu,  
19.12.2006.gada Ministru kabineta noteikumiem nr.1027,  
02.09.2008.gada Ministru kabineta noteikumiem nr.715

**1.Vispārīgie jautājumi**

- 1.1.Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamā sasniegumu raksturojums, kas sekmē izglītojamā zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem un veicina izglītojamā līdzdalību mācību procesā.
- 1.2.Kārtības uzdevumi ir:
  - 1.2.1.sistematizēt pieņemtos lēmumus, rīkojumus, metodiskos ieteikumus, vērtējot izglītojamo mācību sasniegumus;
  - 1.2.2. nodrošināt skolā vienotu pieeju izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai kā neatņemamai izglītošanās procesa sastāvdaļai;
  - 1.2.3.veicināt un sekot katra izglītojamā izaugsmei un mācību rezultātiem;
  - 1.2.4.veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamā mācību sasniegumu uzlabošanai;
  - 1.2.5.motivēt izglītojamos parādīt pēc iespējas labākus mācību sasniegumus;
  - 1.2.6.sekmēt katra izglītojamā līdzatbildību par saviem mācību rezultātiem;
  - 1.2.7.veicināt izglītojamo, pedagogu un vecāku sadarbību.

1.3. Atbilstoši mācību priekšmeta specifikai, klašu grupai un pārbaudes darba sarežģītībai, ievērot vienotas prasības un piemērot vienotus kritērijus izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai.

## **2. Mācību sasniegumu vērtēšanas vadība un norise.**

### **2.1. Skolas administrācija:**

- 2.1.1. Katra mēneša sākumā veido vienotu pārbaudes darbu grafiku, kurš atrodas gan skolas mājas lapā, gan redzamā vietā skolā. Grafikā tiek iekļauti 10 ballu vērtējumama atbilstoši pārbaudes darbi, kā arī ilgstošā laika posmā veicamie uzdevumi, praktiskie darbi, referāti, projekti, pētījumi un radošie darbi.
- 2.1.2. Nodrošina un seko pedagogu un vecāku sadarbībai izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā un analīzē.
- 2.1.3. Ne retāk kā vienu reizi semestrī organizē vecāku informācijas dienas.
- 2.1.4. Ne retāk kā reizi semestrī seko, kā pedagogi izdara ierakstus par izglītojamo sasniegumiem skolas obligātajā dokumentācijā.
- 2.1.5. Sniedz atbalstu un metodisku palīdzību pedagogiem par aktualitātēm un profesionālās pilnveides pasākumiem izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas jautājumos.
- 2.1.6. Semestra un mācību gada beigās apkopo izglītojamo vidējās atzīmes, izveidojot 10 labāko izglītojamo reitinga tabulas klašu grupās – 5.-7.kl., 8.-9.kl., 10.-12.kl.
- 2.1.7. Semestra un mācību gada beigās nosaka labākos klašu kolektīvus mācību darbā klašu grupās (pēc klašu vidējās atzīmes).

### **2.2. Pedagogi**

- 2.2.1. Izstrādājot mācību priekšmetu programmas un tematiskos plānus, nodrošina nepārtrauktu, objektīvu un daudzpusīgu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu, ko realizē kārtējās pārbaudēs un tēmas noslēguma pārbaudes darbos, paredzot konkrētu laiku, pārbaudes darba veidu, pārbaudāmās prasmes un vērtēšanas veidu.
- 2.2.2. Minimālais plānotais vērtējumu skaits semestrī ir proporcionāls mācību stundu skaitam nedēļā, bet ne mazāks kā viens vērtējums mēnesī.
- 2.2.3. Ievēro vienotu pieeju izglītojamo mācību sasniegumu novērtēšanā, analīzē un iegūto rezultātu atspoguļošanā.
- 2.2.4. Pedagogi izmanto konsultāciju vai individuālo un grupu darba laiku, lai papildus sagatavotu izglītojamās vērtēšanas procesam un veiktu uzlabojumus izglītojamo zināšanu kvalitātē.

2.2.5.Veicot vērtēšanas procesā iegūto rezultātu analīzi, plāno tālāku darbību izglītojamo zināšanu sekmīgai apguvei.

2.2.6.Mācību priekšmetu pedagogi un klašu audzinātāji regulāri un savlaicīgi informē izglītojamos un vecākus par vērtēšanas procesā iegūtajiem rezultātiem, ievadot tos e-klases žurnālā. Sekmju izraksti vienu reizi mēnesī tiek atspoguļoti skolēna dienasgrāmatā.

2.2.7.Izglītojamo pārbaudes darbu rezultātus paziņo ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā pēc darba veikšanas. Tie tiek fiksēti e-žurnālā.

2.2.8.Dienā klasei tiek plānoti ne vairāk kā divi pārbaudes darbi.

2.2.9.Katra mēneša beigās pedagogi, saskaņojot ar skolas administrāciju, konkrēti plāno nākamā mēneša paredzēto pārbaudes darbu laiku un tēmu, fiksējot to pārbaudes darbu grafikā.

2.2.10.Objektīvu iemeslu dēļ, vienojoties ar izglītojamajiem un skolas administrāciju, var tikt izdarītas izmaiņas pārbaudes darbu grafikā.

2.2.11.Izliekot vērtējumu semestrī, ņem vērā augstāko vērtējumu, kuru izglītojamais ir uzrādījis, veicot pārbaudes darbu.

2.2.12. Mācību priekšmetos mājas darbu vērtējumus atspoguļo klases žurnālā atbilstoši mācību priekšmeta tematiskajam plānojumam un tēmas specifikai.

2.2.13.Izliekot vērtējumu semestrī, pedagogs vadās pēc saistošajiem Ministru kabineta noteikumiem, ņemot vērā ierakstus „n/v” un mājas darbu izpildes kvalitāti atbilstoši 2.2.12.punktam.

### **2.3.Izglītojamie**

2.3.1.Katra mēneša sākumā var iepazīties ar pārbaudes darbu grafiku gan skolā, gan skolas mājas lapā. Pārbaudes darbu grafikā fiksētie darbi (10 ballēm atbilstošie) obligāti ir jāpilda visiem audzēkņiem

2.3.2.Ja nav piedalījies pārbaudes darbā attaisnojošu iemeslu dēļ (slimība, olimpiāde, konkurss, sporta sacensības vai ir uzrādīta attaisnojoša zīme pirms pārbaudes darba),klases žurnālā tiek ierakstīts „n”(nebija skolā) un tas jānokārto 2 nedēļu laikā vai līdz semestra atzīmju izlikšanai, ja tas ir pēdējais pārbaudes darbs semestrī. Ja izglītojamais ilgstoši (vairāk kā divas nedēļas) slimo, pārbaudes darbs jānokārto vienojoties ar skolotāju.

2.3.3.Ja bez iemesla atsakās kārtot vai bez attaisnojuma neierodas uz pārbaudes darbu, saņem atzinumu – nav vērtējuma( „n/v”), kas tiek ņemts vērā izliekot vērtējumu semestrī. „N/v” aizstāšana ar vērtējumu jāveic 2 nedēļu laikā.

2.3.4. Ja izglītojamais vēlas uzlabot savu nepietiekamo vērtējumu, vienojoties ar pedagogu, to var izdarīt 2 nedēļu laikā pēc darba uzrakstīšanas vai līdz semestra atzīmju izlikšanai (ja tas ir semestra pēdējais pārbaudes darbs).

2.3.5. Izglītojamais nepietiekamo vērtējumu var uzlabot uz pietiekamu (4, 5 balles) vērtējumu vienu reizi pedagoga konsultāciju laikā.

2.3.6. Ierakstu- nav vērtējuma („n/v”) semestrī saņem, ja nav piedalījies nevienā pārbaudes darbā. Skolu un klasi nevar beigt, ja gadā kādā priekšmetā ir saņemts atzinums - n/v, kas nozīmē, ka nav saņemts vērtējums mācību gadā, nav apgūts izglītības standartā noteiktais mācību priekšmets.

### **3. Sadarbība ar vecākiem**

3.1. Vecāki tiek informēti par izglītojamo mācību sasniegumiem, to vērtēšanas kārtību valstī un skolā.

3.2. Ikviens vecāks var sekot līdzi savu bērnu ikdienas sasniegumiem, noformējot dokumentus par e-klases pieejamību un apmeklējot skolas mājas lapu.

3.3. Katru mēnesi vecāki saņem savu bērnu sekmju izdrukas.

3.4. Vienu reizi semestrī tiek organizētas vecāku dienas un, pēc vajadzības, izglītōjamā, viņa vecāku, priekšmeta pedagoga un skolas administrācijas individuālās sarunas.

### **4. Noslēguma jautājumi**

4.1. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā ar 2011./2012. mācību gadu.

4.2. Grozījumus kārtībā var izdarīt pēc izmaiņām ārējos normatīvajos aktos vai skolas pedagoģiskās padomes priekšlikumiem.

4.3. Ierosinājumus grozījumiem var iesniegt pedagogi, izglītojamie vai vecāki. Ierosinājumi iesniedzami rakstveidā, motivējot izmaiņu nepieciešamību.

4.4. Grozījumus kārtībā apstiprina skolas direktors un ar tiem tiek iepazīstināti pedagogi, izglītojamie un vecāki.

Direktors

G.Grīnbergs

SASKAŅOTS

2011.gada 11.aprīļa

pedagoģiskās padomes sēdes protokolu Nr. 1