



NĪCAS NOVADA DOME  
NĪCAS VIDUSSKOLA

Reģ.Nr. 4113900998

Skolas ielā 14, Nīcā, Nīcas pagastā, Nīcas novadā, LV - 3473  
tālrunis 63469078, tālrunis/fakss 63469877, e-pasts [nicavsk@apollo.lv](mailto:nicavsk@apollo.lv)

**REDAKCIJA uz 09.02.2015**

**APSTIPRINĀTS**

Ar 2013.gada 3.oktobra  
Nīcas vidusskolas direktores  
rīkojumu Nr.14- v

### **IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI**

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma  
54.panta 2.punktu un Vispārējās Izglītības  
likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu

#### **1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI**

1. Nīcas vidusskolas (turpmāk – Skola) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) izdoti saskaņā ar:
  - 1.1. Izglītības likuma 54.panta otro punktu;
  - 1.2. Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas otro punktu;
  - 1.3. Bērnu tiesību aizsardzības likumu;
  - 1.4. Ministru kabineta noteikumiem “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”;
  - 1.5. Ministru kabineta noteikumiem “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs”;
  - 1.6. Skolas nolikumu.
2. Noteikumi nosaka:
  - 2.1. izglītojamo, pedagogu un citu atbildīgo personu rīcību skolā un tās organizētajos pasākumos;
  - 2.2. izglītības procesa organizāciju;
  - 2.3. izglītojamo tiesības un pienākumus;
  - 2.4. atbildību par Noteikumu neievērošanu.
3. Noteikumu ievērošana visiem izglītojamiem ir obligāta.
4. Pirmo reizi izglītojamie un viņu vecāki vai aizbildņi ar Noteikumiem tiek iepazīstināti, iesniedzot iesniegumu par bērna uzņemšanu skolā, apliecinot to ar savu parakstu. Atkārtoti ar Noteikumiem klases audzinātājs izglītojamos iepazīstina septembra pirmajā nedēļā un 2.semestra pirmajā nedēļā. Iepazīšanos ar Noteikumiem izglītojamie apstiprina ar savu parakstu klases žurnālā tam paredzētā vietā, izņemot sākumskolas izglītojamos. Atkārtoti vecākus ar Noteikumiem iepazīstina klases audzinātājs mācību gada pirmajā vecāku sapulcē.

#### **2. IZGLĪTĪBAS PROCESA ORGANIZĀCIJA**

5. Mācību stundu sākums plkst.8<sup>30</sup>. Skolas durvis tiek atvērtas ne vēlāk kā plkst. 7<sup>30</sup>.

6. Izglītojamie Skolā ierodas laikus, lai līdz mācību priekšmetu stundu sākumam būtu klasē vai nodarbības vietā un gatavi darbam.
7. Mācību un ārpusklases darbs Skolā notiek saskaņā ar mācību priekšmetu stundu sarakstu un interešu izglītības nodarbību sarakstu, kurus apstiprina skolas direktors.
8. Katra mācību priekšmeta stunda sākas un beidzas ar zvanu. 2 minūtes pirms stundas sākuma skan pirmais zvans. Otrais zvans norāda stundas sākšanos. Garš nepārtraukts zvans nozīmē nekavējošu evakuāciju no skolas telpām.
9. Mācību priekšmetu stundas 1. – 4.klasēs notiek pēc klašu sistēmas, 5. – 12.klasēs pēc kabinetu principa. Katra mācību priekšmetu kabineta vadītājs vai pedagogs, kurš strādā šajā kabinetā, vienojas ar klasi mācību gada sākumā par konkrētiem noteikumiem un to ievērošanas kārtību. Noteikumi ir izlikti izglītojamiem brīvi pieejamā vietā.
10. Individuālā darba, fakultatīvu, pagarinātās dienas grupu un rotaļu grupas nodarbības notiek pēc direktora apstiprināta saraksta.
11. Starpbrīžu ilgums:  
pēc 1.stundas 10 minūtes,  
pēc 2.stundas 10 minūtes,  
pēc 3.stundas 30 minūtes,  
pēc 4.stundas 15 minūtes,  
pēc 5.stundas 10 minūtes,  
pēc 6.stundas 5 minūtes,  
pēc 7.stundas 5minūtes.”
12. Pasākumi izglītojamiem Skolā beidzas:  
1. – 4.klasēm - ne vēlāk kā plkst.20<sup>00</sup>,  
5. – 8.klasēm – ne vēlāk kā plkst.22<sup>00</sup>,  
9. – 12.klasēm - ne vēlāk kā plkst. 23<sup>00</sup>.
13. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un klases audzinātājs. Pēc pasākuma telpu atstāj sakārtotu.
14. Klašu telpu atslēgas pirms stundām paņem pedagogs no Skolas dežuranta un nogādā atpakaļ pēc savām stundām.
15. Sākumskolas izglītojamie starpbrīžus pavada vecās Skolas korpusā un gaitenī pie ziemas dārza, kafejnīcā.
16. Izglītojamo ēdināšana tiek organizēta starpbrīžos:  
1. – 7.kl. – no plkst. 10<sup>50</sup> līdz 11<sup>15</sup>; 8. – 12.kl. izglītojamiem ēdienu izsniedz no plkst. 11<sup>00</sup> - 11<sup>15</sup>  
8. – 12.kl. – no plkst. 12<sup>00</sup> līdz 12<sup>15</sup>.  
1.– 12.klašu izglītojamie uz ēdnīcu dodas pedagoga pavadībā. Ēdnīcā jāievēro kārtība, higiēnas prasības un ēšanas kultūra, kā arī saudzīga attieksme pret ēdnīcas inventāru.
17. Izglītojamo sanāksmes notiek pēc vajadzības, vismaz 2x semestrī. Izglītojamies uz sanāksmi pavada priekšmetu pedagogi, pie kuriem ir bijusi iepriekšējā stunda. Klases audzinātājs sanāksmes laikā atrodas pie savas audzināmās klases.

### 3. IZGLĪTOJAMO TIESĪBAS

Izglītojamiem ir tiesības:

18. Iegūt valsts un pašvaldības apmaksātu pamatizglītību un vidējo izglītību.

19. Mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par Skolas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus Skolas dzīves pilnveidošanai, ievērojot ētikas un pozitīvas saskarsmes normas un principus.
20. Izglītības procesā izmantot Skolas telpas, bibliotēku, lasītavu, datorklases, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus bez maksas.
21. Pilnveidoties kulturālā un tikumiskā gaisotnē, prasīt korektu izturēšanos pret sevi.
22. Saņemt profilaktisko veselības un stomatoloģisko aprūpi, un neatliekamo medicīnisko palīdzību.
23. Piedalīties Skolas padomes, izglītojamo pašpārvaldes darbā, atbilstoši to reglamentiem, un sabiedriskajā darbībā (skolā, pagastā, novadā, valstī).
24. Saņemt no pedagogiem informāciju atbilstoši "Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai".
25. Piedalīties skolas iekšējo normatīvo dokumentu izstrādāšanā un to pilnveidošanā, izsakot priekšlikumus, piedaloties darba grupās un citās aktivitātēs.
26. Saņemt personisko mantas aizsardzību Skolā par lietām, kuras nepieciešamas mācību un audzināšanas procesam.
27. Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Skolā un tās organizētajos pasākumos.
28. Uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.
29. Mācību laikā izglītojamiem ir tiesības uz pedagogu vai vecāku klātbūtni saskarē ar policiju, nepilngadīgo lietu inspektori, citām institūcijām, fiziskām un juridiskām personām.
30. Iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārīzglītojošos priekšmetos, piedalīties fakultatīvajās nodarbībās, saņemt skaidrojumus un konsultācijas jaunās vielas un papildmateriālu apgūvē.
31. Pārstāvēt Skolu dažādu mērogu pasākumos, konkursos, sporta sacensībās, olimpiādēs.
32. Saņemt motivētu savu zināšanu un izaugsmes novērtējumu.

#### **4. IZGLĪTOJAMO PIENĀKUMI**

Izglītojamo pienākumi ir:

33. Ar cieņu izturēties pret valsti, dzimto pagastu, novadu un sabiedrību, valsts, pagasta un Skolas simboliku un atribūtiķu, ģimeni un Skolu, skolas biedriem, skolotājiem un skolas darbiniekiem.
34. Saudzēt Skolas vidi, inventāru, mācību telpas, grāmatas.
35. Ievērot Skolas iekšējās kārtības Noteikumus.
36. Ievērot klases biedru un Skolas biedru tiesības uz netraucētu izglītības apguvi.
37. Ievērot pedagogu tiesības uz netraucētu mācību priekšmetu stundu un interešu izglītības nodarbību organizēšanu un vadīšanu.
38. Neaizskart citu izglītojamo un pieaugušo tiesības un viņu likumīgās intereses, izmantojot savas tiesības.
39. Ievērot personīgās higiēnas prasības.
40. Ievērot Skolas padomē, pedagoģiskajā padomē, izglītojamo pašpārvaldē pieņemto iekšējo normatīvo dokumentu nosacījumus.
41. Sistemātiski gatavoties stundām, izrādīt iniciatīvu zināšanu un prasmju apgūvē.
42. Rūpēties par Skolas prestižu, atbalstīt tās tradīcijas.
43. Apmeklēt visas mācību priekšmetu stundu sarakstā paredzētās mācību stundas.
44. Izglītojamam Skolā mācību priekšmetu programmas paredzēto mācību stundu apmeklējums ir obligāts. Par mācību priekšmetu stundu kavējumu uzskaiti atbild mācību priekšmeta pedagogs un klases audzinātājs, atbilstoši Skolas noteiktajai kavējumu uzskaites kārtībai un Ministru kabineta noteikumiem.

45. Skolā ierasties tīrā, Skolas videi atbilstošā, lietišķā apģērbā, svētku dienā ierasties svētku apģērbā atbilstoši etiķetei. Virsdrēbes nodot garderobē, par ko pretī tiek saņemts garderobes numurs. Ja numurs tiek nozaudēts un netiek atrasts, tad skolēnam vai skolēna vecākam lietvedei jāsamaksā atlīdzība par nozaudēto numuru 1.- euro (viens eiro un 00 centi), pretī saņemot kvīti par veikto samaksu.
- (Grozījumi saskaņoti ar Nīcas novada domes 09.02.2015. sēdes lēmumu, prot.Nr. 2)*
46. Ja nav sagatavots mājās uzdotais, jāpasaka to pedagogam pirms stundas sākuma, paskaidrojot iemeslu.
47. Uz sporta stundām ierasties sporta apģērbā un sporta apavos.
48. Izglītojamie, kuri atbrīvoti no nodarbībām sportā, šīs stundas laikā atrodas sporta zālē.
49. Neietekmēt un neaizskart fiziski un psiholoģiski izglītojamos un Skolas personālu.
50. Rūpēties par savu veselību, neapdraudēt citu veselību.
51. Ja izglītojamais kāda cita darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, veselībai, dzīvībai, par to nekavējoties ziņo pedagogam vai tuvumā esošajam skolas darbiniekam, kas rīkojas pēc izstrādātas kārtības.
52. Skolā un tās teritorijā un vietās, kur publiski tiek pārstāvēta Skola, aizliegts smēķēt, lietot alkoholu un citas atkarību izraisošas vielas, spēlēt azartspēles.
53. No rītiem, pirms mācību priekšmetu stundām līdz plkst.8<sup>00</sup>, uzturēties skolas vestibilā, lasītavā, gaitenšos.
54. Izglītojamiem, kuriem nenotiek mācību priekšmetu stundas vai nodarbības, uzturēties lasītavā, vestibilā, kafejnīcā vai klases telpā ar pedagoga atļauju. Šajā laikā aizliegts uzturēties Skolas gaitenšos, kāpnu telpās un aktu zālē. Uz skatuves drīkst uzturēties tikai ar pedagoga atļauju.
55. Uz mācību priekšmetu stundām un nodarbībām ierasties savlaicīgi, līdz ņemot pedagoga noteiktos mācību līdzekļus un piederumus (mācību grāmatas, pierakstu un mājas darbu burtnīcas, rakstāmlietas u.c.), un dienasgrāmatas.
56. Mācību priekšmetu stundās un nodarbībās izpildīt pedagoga norādījumus un uzdevumus, netraucēt pārējiem izglītojamiem un pedagogam, aizliegts ēst (izņemot gadījumus, ja tas nepieciešams mācību procesā, piemēram, mājturībā vai, ja tas saistīts ar veselības problēmām), košļāt košļājamo gumiju, bez pedagoga atļaujas pārvietoties pa klasi un atstāt to.
57. Ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un Skolas organizētajos pasākumos, ceļā uz un no skolas.
58. Ievērot iekšējās kārtības un drošības noteikumus kabinetos (fizikas, ķīmijas, informātikas, amatu mācības, mājturības u.c., un sporta zālē, un sporta laukumā).
59. Precīzi izpildīt prasības ārkārtas situācijās (ugunsgrēks, vētra, plūdi u.c.).
60. Izmantojot Skolas ēdnīcas un kafejnīcas pakalpojumus, ievērot darbinieku izvirzītās prasības, galda kultūru, vispārpieņemtos uzvedības noteikumus sabiedriskā vietā, neklaigāt, ievērot rindu.
61. Pa gaitenīem un kāpnēm pārvietoties, ievērojot savu un citu drošību.
62. Aizliegts mācību priekšmetu stundu (nodarbību) laikā aiziet no Skolas bez klases audzinātāja vai mācību priekšmetu pedagoga atļaujas.
63. Personīgās mantas (somas, treniņtērpu u.c.) starpbrīdī novietot klasē (kabinetā) vai gaitenī pie durvīm, kurā paredzēta nākošā mācību stunda (nodarbība), vai vestibilā (foajē aiz kolonnām).
64. Aizliegts kāpt, sēdēt uz skolas soliem, palodzēm, puķu kastēm, apkures radiatoriem.
65. Ja pedagogs bez brīdinājuma nokavē 10 minūtes stundas sākumā, tad izglītojamie par to ziņo administrācijas pārstāvim, kurš pieņem lēmumu par tālāko rīcību.

66. Ja izglītojamais bez brīdinājuma nokavē mācību stundu, tad izglītojamam jāraksta paskaidrojums. Ja ir 3 paskaidrojumi, tad izglītojamam jāierodas uz pārrunām pie Skolas administrācijas. Ja pārkāpums atkārtojas, tiek informēti izglītojamā vecāki.
67. Mācību stundu un nodarbību laikā aizliegts lietot mobilos telefonus (tiem jābūt izslēgtā stāvoklī), CD/DVD u.c. atskaņotājus, portatīvos un plaukstdatorus, radio un fotoaparātus u.c. ierīces un aparātus bez pedagoga atļaujas.
68. Aizliegts lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot izglītojamos un skolas darbiniekus), huligāniski uzvesties.
69. Aizliegts Skolā un tās teritorijā ienest, lietot un izplatīt ieročus, alkoholiskos dzērienus, narkotiskās vielas, tabakas izstrādājumus, pirotehniku, dzīvniekus, priekšmetus, kuri nav nepieciešami mācību un audzināšanas procesā.
70. Stundu izmaiņām nākamajai mācību dienai sekot līdz skolā mājas lapā un/vai informācijai pie stundu saraksta skolā.

### 5. PAMUDINĀJUMU UN APBALVOJUMU SISTĒMA

Līmenis	Amatpersona	Kārtība, kādā izskata skolēnu apbalvošanu	Iespējamā rīcība
1.	Priekšmeta pedagogs	Uzslava Mutiska pateicība Ieraksti dienasgrāmatās Pateicība vecākiem Pateicības, atzinības mācību priekšmetā	Rosina augstākiem apbalvojumiem
2.	Klases audzinātājs	Uzslava Mutiska pateicība Ieraksti dienasgrāmatās Pateicība vecākiem Atzinības vēstule	Rosina augstākiem apbalvojumiem
3.	Direktors, Direktora vietnieki	Informatīvā materiāla publicēšana vismaz 2 reizes gadā novada avīzē Atzinības par sasniegumiem mācību darbā, olimpiādēs, sportā, ārpusklases darbā "Zelta" liecību pasniegšana 2 reizes gadā	Rosina augstākiem apbalvojumiem un izstrādā priekšlikumus olimpiāžu un konkursu uzvarētāju pieņemšanai pie pašvaldības priekšsēdētāja -Naudas balvas un bezmaksas ekskursija -"Nīcas cerība" 12.klases izglīt. -Pateicības balvas 9.kl.izglīt. -Skolas iespēju izmantošana materiālo balvu

6.	Pašvaldība	Izskata jautājumu Novada domē	piešķiršanai u.c. (Pašvaldības kompetencē)
----	------------	-------------------------------	---

## 6. ATBILDĪBA PAR IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMU NEIEVĒROŠANU

Par Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu izglītojamiem var piemērot šādus disciplinārsodus:

71. Mutisks aizrādījums.
72. Rakstiska piezīme dienasgrāmatā.
73. Rakstisks ziņojums vecākiem.
74. Piezīme direktora rīkojumā.
75. Rājiens direktora rīkojumā.
76. Par Skolas īpašuma bojāšanu izglītojamais un viņa vecāki ir pilnā apmērā materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas izglītojamā vainas dēļ nodarīts Skolai. Par nodarījumu izglītojamais sniedz rakstisku paskaidrojumu, kurš glabājas izglītojamā personas lietā.
77. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, Skola ziņo vecākiem un ātrajai medicīniskai palīdzībai.
78. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, Skola nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

Līmenis	Amatpersona	Kārtība, kādā skolēnu nepildīšanu izskata pienākumu	Iespējamā rīcība
1.	Priekšmeta pedagogs	Mutisks aizrādījums Individuālas pārrunas	Priekšmeta skolotājs rakstiski iesniedz ziņojumu klases audzinātājam Ieraksta izglītojamā dienasgrāmatā
2.	Klases audzinātājs	Individuālas pārrunas Pārrunas klases kolektīvā Ieraksti dienasgrāmatā	Audzinātāja dienasgrāmatā Ieraksti dienasgrāmatā Rakstisks ziņojums vecākiem (dienasgrāmatā, vēstule) Sarunas klātienē – klases audzinātājs+priekšmeta pedagogs+vecāks
3.	Direktora vietnieki	Pārrunas un paskaidrojumi Jautājumu izskata mazajā ped.pad.sēdē	Pārrunas pie direktora vietniekiem un mazā ped.pad.sēde var pieņemt lēmumu par turpmāko darbību
4.	Direktors	Jautājumu izskata pie direktora kopā ar klases audzinātāju vai priekšmeta pedagogu un viņa vecākiem	Līguma noslēgšana vai vienošanās starp Skolu, izglītojamo un viņa vecākiem par konkrēti veicamo darbību un lēmuma izpildi
5.	Pedagoģiskā	Izskata jautājumu un	Rakstiski protokolēts

- |              |                                     |  |
|--------------|-------------------------------------|--|
| padomes sēde | ierosina<br>pašvaldības pagasttiesā | izskatīšanai<br>pārkāpums un lēmums<br>(ped.pad.sēžu protokolos<br>un izglītojamā personas<br>lietā) |
| 6.           | Pašvaldība                          | Izkata<br>pagasttiesā un komisijā<br>“Darbam ar ģimeni un<br>bērnu”                                  |
- (pašvaldības kompetence)

## 7.GROZĪJUMI IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMOS

79. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt direktors, izglītojamo pašpārvalde, pedagogiskā padome, Skolas padome un vecāku padome, pašvaldība.
80. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos apstiprina direktors saskaņojot ar Nīcas novada domi un Skolas padomi.
81. Noteikumi stājas spēkā ar 2013.gada 3.oktobri.

Direktore  
2015. gada 9. februārī

L. Petermane

### SASKAŅOTS

Nīcas novada domes  
priekšsēdētājs  
2015.gada 9. februārī

A. Petermanis

### SASKAŅOTS

Skolas padomes  
priekšsēdētāja  
2015.gada 26. janvārī

D. Siksnā