

Prioritāte	Vidusskolas konkurētspējas un kapacitātes paaugstināšana
Mērķis	Nodrošināt daudzpusīgas, konkurētspējīgas un kvalitatīvas izglītības iespējas visa vecuma izglītojamajiem.
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ir licencēta speciālās izglītības programma. 2. Skolā ir 10. -12.klases. 3. Notiek autoapmācības kursi vidusskolēniem. 4. Katru gadu tiek organizētas informācijas dienas. 5. Visi pedagogi regulāri paaugstina savu profesionālo kvalifikāciju atbilstoši skolas stratēģijai. 6. Vismaz 4 reizes gadā masu informācijas līdzekļos tiek publicēta pozitīvās pieredzes informācija par skolu. 7. Ir izstrādāts konkrēts rīcības plāns nākamo vidusskolas posma izglītojamo vajadzību nodrošināšanai. 8. Izglītojamie iegūst profesionālās ievirzes izglītību sporta klasēs vai sporta skolas grupās.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	Atbildīgais
Sākumskolas pedagogiem apgūt B programmas kursus speciālajā pedagoģijā.	x					Administrācija, sākumskolas pedagogi
Licencēt speciālās izglītības programmu izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām.	x	x				Administrācija
Nodrošināt autoapmācības teorijas kursus skolā.	x	x	x	x	x	Administrācija
Organizēt informācijas dienas skolā un apkārtējās izglītības iestādēs.	x	x	x	x	x	Karjeras pedagogs, administrācija
Regulāri apmeklēt tālākizglītības un profesionālās pilnveides kursus pedagogiem.	x	x	x	x	x	Pedagogi, administrācija
Ar pozitīvās pieredzes piemēriem popularizēt skolu masu informācijas līdzekļos.	x	x	x	x	x	Pedagogi, administrācija
Izstrādāt un īstenot konkrētu rīcības plānu izglītojamo specifisko vajadzību nodrošināšanai.	x	x	x	x	x	Pedagogi, administrācija
Sadarbībā ar pašvaldību atvērt sporta klases vai sporta skolas filiāli.	x	x	x	x	x	Administrācija, sporta pedagogi

Prioritāte	Kompetenču pieejas īstenošana mācīšanas un mācīšanās procesā
Mērķis	Nodrošināt jēgpilnu, produktīvu un kvalitatīvu pārmaiņu ieviešanu mācīšanas un mācīšanās procesā.
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedagoģi ir apguvuši kompetencēs balstītu mācīšanas metodiku un efektīvi sadarbojas. 2. Izglītojamie ir motivēti mācīšanās procesam, sadarbībai, sasniegto rezultātu paškontrolei un pašvērtēšanai. 3. Mācību un audzināšanas procesā notiek izglītojamo kompetenču pilnveidošana. 4. Dažādu priekšmetu pārbaudes darbos ir labāki rezultāti produktīvajos uzdevumos. 5. Ir vērojama izglītojamo sasniegumu attīstības dinamika. <ol style="list-style-type: none"> 1. Ir nodrošināti mācību un metodiskie līdzekļi kompetenču pieejā balstītā mācību satura ieviešanai.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	Atbildīgais
Nodrošināt kvalitatīvu pedagogu izglītošanu, mācību un metodisko līdzekļu izmantošanu kompetenču pieejā balstītam mācīšanas procesam.	x	x				Skolas administrācija
Mācīšanas procesā aktualizēt izglītojamo pašvērtēšanas prasmju attīstību.	x	x	x	x	x	Priekšmetu pedagogi
Mācību un audzināšanas procesā nodrošināt saikni ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm.	x	x	x	x	x	Priekšmetu pedagogi
Nodrošināt veiksmīgu jaunā kompetencēs balstīta mācību satura ieviešanu.		x 1.,4. kl.	x 2.,5., 7.,10. kl.	x 3.,6., 8.,11. kl.	x 9.,12. kl.	Skolas administrācija, priekšmetu pedagogi

Prioritāte	Izglītojamo radošuma un talantu izkopšana
Mērķis	Nodrošināt katra izglītojamā individuālu talantu un radošuma izkopšanu.
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedagogu darbs ir balstīts uz talantīgo izglītojamo spēju izkopšanu. 2. Fakultatīvās stundas ir izmantotas izglītojamo talantu, radošuma un spēju veicināšanai. 3. Ir noteiktas katra izglītojamā spējas, talanti un dotumi. 4. Izglītojamo spēju, prasmju un talantu attīstībā ir iesaistīti vecāki un citas institūcijas. 5. Izglītojamajiem ir labi rezultāti olimpiādēs, konkursos, skatēs, sporta sacensībās, izstādēs u.c. 6. Savus spējas un talantus izglītojamie ir attīstījuši interešu izglītībā, skolas aktivitātēs, skolēnu valdes darbā. 7. Skolā strādā karjeras konsultants, atbalsta personāls.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	Atbildīgais
Pusi no individuālā darba stundu laika veltīt talantīgajiem izglītojamajiem.	x	x	x	x	x	Administrācija, pedagogi
Fakultatīvās stundas izmantot mērķim izkopt izglītojamo dotumus un talantus.	x	x	x	x	x	Administrācija, pedagogi
Klases audzināšanas un mācību priekšmetu stundās noteikt katra izglītojamā spējas un dotumus.	x	x	x	x	x	Pedagogi, klašu audzinātāji, skolas psihologs
Informēt un iesaistīt izglītojamo vecākus savu bērnu talantu izkopšanā.	x	x	x	x	x	Klašu audzinātāji
Plānveidīgi un regulāri gatavot izglītojamus olimpiādēm, konkursiem, skatēm un izstādēm.	x	x	x	x	x	Administrācija, pedagogi
Veicināt izglītojamo iesaistīšanos interešu izglītībā, skolas aktivitātēs, lai attīstītu savus dotumus.	x	x	x	x	x	Administrācija, klašu audzinātāji
Nodrošināt karjeras konsultanta un atbalsta personāla darbu.	x	x	x	x	x	Administrācija, atbalsta personāls, karjeras pedagogs
Izveidot atbilstošu materiālo bāzi izglītojamo talantu un spēju attīstīšanai.	x	x				Administrācija, pedagogi

Prioritāte	Sportiska un veselīga dzīvesveida popularizēšana
Mērķis	Mērķtiecīga izglītojamo izpratnes un attieksmes veidošana veselīgam un sportiskam dzīvesveidam.
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Katru gadu notiek mērķtiecīgs un preventīvs darbs (nodarbību cikli, aktivitātes, izdales materiāli, dinamiskās pauzes u.c.) veselīga dzīvesveida veicināšanā un atkarību izraisošo vielu profilaksē. 2. Izglītojamo skolas somu smagums atbilst MK noteikumiem. 3. Nodrošināta dzeramā ūdens pieejamība sākumskolā. 5. Skola piedalās sportiska un veselīga dzīvesveida atbalstošos projektos, programmās, ir Nacionālā Veselību veicinošo skolu tīkla dalībniece. 7. Skola specializējas kādā sporta veidā (MTB riteņbraukšana, futbols, basketbols, galda teniss). 8. Ir pilnveidotas velosipēdu remontēšanas iespējas. 9. Ir koriģējošā vingrošana izglītojamajiem pamatskolas posmā.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	Atbildīgais
Nodrošināt preventīvos pasākumus veselīga dzīvesveida veicināšanā un atkarību izraisošo vielu profilaksei izglītojamiem.	x	x	x	x	x	Administrācija Kl.audz., atbalsta personāls
Nodrošināt efektīvu mācību līdzekļu izmantošanu, uzglabāšanu un pārvietošanu.	x	x	x	x	x	Administrācija Kl.audz., atbalsta personāls
Nodrošināt dzeramo ūdeni sākumskolā.		x	x	x	x	Administrācija
Nodrošināt daudzveidīgu interešu programmu piedāvājumu sportā.	x	x	x	x	x	Administrācija
Iesaistīties Nacionālajā Veselību veicinošo skolu tīkla darbībā.		x	x	x	x	Administrācija

Prioritāte	Daudzveidīgu IT iespēju izmantošana izglītības procesā
Mērķis	Pilnveidot skolas informācijas tehnoloģiju tehnisko aprīkojumu un pielietojumu atbilstoši mācību satura un dzīvei nepieciešamo prasmju apguvei.
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izglītojamie prot izmantot datoru, datorprogrammas citos mācību priekšmetos atbilstoši vecumposma īpatnībām un katra individualitātei. 2. Pedagoģi lieto mācību stundās informācijas tehnoloģijas. 3. Visos mācību priekšmetu kabinetos ir multimediju projektors. 2. Skolā ir ieviestas un pieejamas mūsdienīgas tehnoloģijas mācību priekšmetos. 3. Izmanto e-grāmatas, elektroniskos mācību līdzekļus.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	Atbildīgais
Līdz 2018.gada 1.septembrim turpināt mācīt Datoriku kā fakultatīvo nodarbību.	x	x				Administrācija, pedagogi
Aprīkot mācību kabinetus ar nepieciešamajām informācijas tehnoloģijām.	x	x	x	x	x	Administrācija, priekšmetu pedagogi, MK vadītāji
Nodrošināt jaunā “Kompetencēs balstīta mācību satura” prasībām nepieciešamos mācību līdzekļus.			x	x	x	Administrācija, priekšmetu pedagogi, MK vadītāji
Pedagoģiem nodrošināt apmācību – tālākizglītību digitālās kompetences pilnveidei.	x	x	x	x	x	Administrācija, priekšmetu pedagogi, MK vadītāji

Prioritāte	Skolas iekšējās un ārējās vides uzlabošana
Mērķis	Labiekārtot skolas fizisko vidi atbilstoši estētiskajām un drošības prasībām, nodrošinot mūsdienu informācijas tehnoloģiju attīstībai atbilstošu, optimālu materiāli tehnisko bāzi mācību satura apguvei.
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vismaz 80% mācību priekšmetu kabinetu nodrošināti ar jaunākajām mūsdienu tehnoloģijām. 2. Visos mācību kabinetos ir multimediju projektori. 3. Informācijas tehnoloģiju mācību kabinets ir aprīkots un papildināts ar jaunākajām informācijas tehnoloģijām. 4. Ir mūsdienīgi aprīkota, izremontēta ēdamzāle un virtuves bloks. 5. Ir izremontēta un mūsdienīgi aprīkota aktu zāle. 6. Ir izremontētas un mūsdienīgi aprīkotas abas garderobes. 7. Ir izremontētas un mūsdienu prasībām atbilstoši aprīkotas palīgtelpas un personāla telpas. 8. Ir izveidota Zaļā klase – ainaviska, daudzveidīgiem, atraktīviem elementiem bagāta. 9. Ir uzlabota apkārtējā vide – mazās arhitektūras formas, labiekārtojums, apgaismojums, pievedceļi un gājēju takas. 10. Ir atjaunota/ restaurēta skolas vecā korpusa fasāde un iekštelpas, maksimāli saglabājot/restaurējot oriģinālos risinājumus. 11. Ir attīstīta un papildināta sporta infrastruktūra – rekonstruēts/pārbūvēts stadions un attīstīta/ labiekārtota velotrase.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	Atbildīgais
3.1. Izveidot un pieprasīt finansējumu atsevišķi izdalītai budžeta pozīcijai IT un elektroniskie mācību līdzekļi.	X	X	X	X	X	Direktore, māc.pārzine
3.2. Iegādāties attiecīgas jaunākās tehnoloģijas, ar kurām aprīkot vismaz 80% mācību kabinetus.		X	X	X	X	Dir.vietn.IT
4. Visus mācību kabinetus aprīkot ar multimediju projektoriem.	X					Dir.vietn.IT
5. IT kabinetu aprīkot ar jaunākajām mūsdienu tehnoloģijām – inovācijas (‘soli priekšā’).	X	X	X	X	X	Dir.vietn.IT
4.1. Izstrādāt ēdamzāles un virtuves telpu atjaunošanas būvdarbu tehnisko dokumentāciju.	X					Saimn.vad.
4.2. Organizēt ēdamzāles un virtuves telpu remontu un aprīkojuma piegādi.		X				Saimn.vad.
5.1. Izstrādāt aktu zāles atjaunošanas būvdarbu tehnisko dokumentāciju.		X				Saimn.vad., dir.vietn.audz.d.
5.2. Atjaunot un mūsdienīgi aprīkot aktu zāli.			X			Saimn.vad., dir.vietn.audz.d.
6.1. Izstrādāt garderobju telpu atjaunošanas būvdarbu tehnisko dokumentāciju/ tāmes.			X			Saimn.vad.
6.2. Atjaunot un mūsdienu prasībām atbilstoši aprīkot abu garderobju telpas.				X		Saimn.vad.
7.1. Izstrādāt palīgtelpu un personāla telpu atjaunošanas būvdarbu tehnisko dokumentāciju/ tāmes.			X			Saimn.vad.
7.2. Atjaunot un mūsdienīgi aprīkot palīgtelpas un personāla telpas.				X		Saimn.vad.
8.1. Zaļās klases izveides – labiekārtošanas projekta izstrāde.	X					Direktore, saimn.vad.
8.2. Zaļās klases izveidošana, labiekārtošana un aprīkošana.		X				Direktore, saimn.vad.
9.1. Veikt apkārtnes labiekārtošanu pa posmiem, atbilstoši domes izstrādātajam labiekārtošanas projektam (t.sk. Zaļā klase).		X	X	X	X	Saimn.vad.
10.1. Atjaunot pa posmiem vecās skolas iekštelpu oriģinālos risinājumus (kāpnes, margas, gaiteni, logi uz gaiteni, sienas, iekšdurvis).	X	X	X	X	X	Saimn.vad.
10.2. Izstrādāt vecā skolas korpusa fasādes atjaunošanas tehnisko dokumentāciju, maksimāli saglabājot oriģinālo risinājumu.		X				Saimn.vad.
10.3. Atjaunot/ restaurēt vecā skolas korpusa fasādi.			X			Saimn.vad.
11.1. Izstrādāt tehnisko dokumentāciju stadiona rekonstrukcijai/pārbūvei un velotrases labiekārtošanai.				X		Saimn.vad., dir.vietn.māc.d.
11.2. Atjaunots un rekonstruēts stadions un attīstīta/ labiekārtota velotrase.					X	Saimn.vad., dir.vietn.māc.d.

